**Demande de prêt de matériel communal pour les fêtes des voisins**

**(1 formulaire par évènement)**

**Date de la demande** : ……………………………………………

**Nom du quartier** : …………………………………………………………………………

**Personne de contact**

Nom - prénom : …………………………………………………………………………………………

Adresse : …………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

N° de téléphone : ……………/………………………………….

E-mail : ……………………………………… @ ……………………………..

Adresse de livraison du matériel : ……………………………………..

Le matériel sera

\*déposé la vendredi entre 8h00’ et 12h00’

\*retiré le lundi entre 8h00’ et 16h00’

Coordonnées de la personne présente lors de la livraison (Présence obligatoire lors de la livraison)

………………………………………………………………………………………………………..

**Évènement**

Date et heure(s) : ………………………………………………………………………………………

Lieu de l’activité: ……………………………………………………………………………………..........

 …………………………………………………………………………………………...

**Matériel demandé :**

….....x Bancs

……x Tables

……x Barrières Nadar

Cet événement nécessite un Arrêté de Police : oui / non

Si oui, merci de préciser l’endroit exact et la motivation selon laquelle cet arrêté de police semble s’imposer:

……………………………………………………………………

Pour que nous puissions tous continuer à bénéficier de ce prêt de matériel communal, il est important que chacun en fasse usage en bon père de famille. Nous vous en remercions.

Un bon de livraison sera présenté à la signature du demandeur responsable contre remise du matériel.

**Signature**