**Demande de prêt de matériel communal**

**(1 formulaire par évènement)**

**Date de la demande** : ……………………………………………

**Nom de l’association/école** : …………………………………………………………………………

**Personne de contact**

Nom - prénom : …………………………………………………………………………………………

Adresse : …………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

N° de téléphone : ……………/………………………………….

E-mail : ……………………………………… @ ……………………………..

**Évènement**

Type d’activité : ………………………………………………………………………………………….

Date(s) et heure(s) : ………………………………………………………………………………………

Lieu de l’activité: ……………………………………………………………………………………..........

…………………………………………………………………………………………...

**Matériel demandé :**

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

**Signature**

(à renvoyer par voie postale ou électronique à l’agent traitant dont les coordonnées se trouvent ci-dessous)